

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №8 г.Туймазы  
муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан

ПРИНЯТО  
Управляющим Советом  
МАОУ СОШ №8 г.Туймазы  
Протокол № 2 от 06.02.2020г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ №8 г.Туймазы  
/Соболева Т.П./  
Приказ № 36 от 06.02.2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте МАОУ СОШ №8 г.Туймазы

### 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте МАОУ СОШ №8 г.Туймазы (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.п. 21 п. 3 ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность ОО», п. 1 ст. 29 «Информационная открытость ОО»), Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - коммуникационной сети Интернет об обновления информации об образовательной организации», Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации».

1.2. Положение определяет статус сайта, структуру и порядок размещения в сети Интернет информационных материалов, а также права, обязанности и регламент деятельности сотрудников МАОУ СОШ №8 г.Туймазы (далее – ОУ), осуществляющих информационную и программно-техническую поддержку данного сайта.

1.3. Официальный сайт ОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом и размещается по адресу: <http://shcola-8.ucoz.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

1.4. Целями создания официального сайта ОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности ОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательных отношений.

1.5. Создание и поддержка сайта являются предметом деятельности администрации ОУ и структурных подразделений. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и представляет актуальный результат деятельности МАОУ СОШ №8 г.Туймазы.

1.6. Положение принимается Управляющим советом МАОУ СОШ №8 г.Туймазы и утверждается руководителем ОУ.

## 2. Информационная структура сайта

2.1. Информационный ресурс официального сайта ОУ формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ОУ для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Официальный сайт ОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.3. Информация, размещаемая на официальном сайте ОУ не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Информационная структура официального сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.5. Информационная структура официального сайта ОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.6. Сайт должен содержать (инвариативный блок):

### 2.6.1. Основные сведения:

- дата создания ОУ,
- учредитель ОУ
- место нахождения ОУ,
- режим и график работы ОУ,
- контактные телефоны,
- адреса электронной почты;

### 2.6.2. Структура и органы управления ОУ:

- структура ОУ,
- органы управления ОУ (ст.26 ФЗ «Об образовании в РФ»), в том числе о наименовании структурных подразделений (при наличии),
- руководители структурных подразделений,
- места нахождения структурных подразделений,
- адреса официальных сайтов структурных подразделений (при наличии),
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии),
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений (при их наличии);

### 2.6.3. Документы:

- устав ОУ (копия);
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) (копия);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (копия);
- план финансово-хозяйственной деятельности ОУ, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке (копия);
- локальные нормативные акты, предусмотренные ч.2 ст.30 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»,
- правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора,
- правила внутреннего распорядка учащихся,
- отчет о результатах самообследования (в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка самообследования»);
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), отчеты об исполнении таких предписаний;

#### **2.6.4. Образование:**

- реализуемые уровни образования,
- формы обучения, нормативные сроки обучения,
- срок действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации),
- описание образовательной программы с приложением ее копии,
- учебный план с приложением его копии,
- аннотация к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии),
- календарный учебный график с приложением его копии,
- методические и иные документы, разработанные ОУ для обеспечения образовательного процесса,
- реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой,
- численность учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,
- язык(и), на котором (ых) осуществляется образование (обучение);

#### **2.6.5. Образовательные стандарты**

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах:

- Приказ Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 №1241, от 22.09.2011 №2357),
- Приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,
- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"

#### **2.6.6. Руководство. Педагогический состав**

- информацию о руководителе ОУ, его заместителях, руководителях филиалов ОУ (при их наличии):

- фамилию, имя, отчество,
- должность,
- контактные телефоны,
- адреса электронной почты

- о персональном составе работников:

- фамилия, имя, отчество,
- занимаемая должность,
- преподаваемые дисциплины,
- уровень образования,
- квалификация,
- опыт работы,
- ученая степень и ученое звание (при наличии),
- направления подготовки и (или) специальности,
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии),
- общий стаж работы и стаж по специальности.

### **2.6.7. Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса**

- о наличии оборудованных учебных кабинетов,
- объектов для проведения практических занятий,
- библиотек,
- объектов спорта,
- средств обучения и воспитания,
- об условиях питания и охраны здоровья учащихся,
- о доступе к информационным системам и сетям,
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся.

### **2.6.8. Предоставление мер социальной и материальной поддержки**

- о наличии и условиях предоставления мер социальной и материальной поддержки
- о трудоустройстве выпускников.

### **2.6.9. Платные образовательные услуги**

- о порядке оказания платных образовательных услуг.

### **2.6.10. Финансово-хозяйственная деятельность**

Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,
- бюджета Республики Башкортостан,
- местного бюджета,
- по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

### **2.6.11. Вакантные места для приема (перевода)**

□ • о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в том числе:

- о количестве мест в первых классах для приема детей, проживающих на закрепленной территории, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 1 июля.

2.7. Сайт ОУ может содержать (вариативный блок):

- материалы о событиях текущей жизни ОУ (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.),
- материалы о действующих направлениях в работе ОУ (школьный музей, участие в проектах, и т.д.),
- материалы передового педагогического опыта,
- творческие работы учащихся,
- материалы, размещенные учителями по своему предмету,
- элементы дистанционной поддержки обучения (например, виртуальный консультационный пункт),
- специальный раздел для выпускников и т.д.

### **2.8. К размещению на школьном сайте запрещены:**

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;

- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

2.9. Информация на сайте ОУ размещается в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта.

### **3. Организация информационного сопровождения сайта**

3.1. Информационная и программно-техническая поддержка сайта возлагается на заместителя директора (администратора сайта), который обеспечивает:

- разработку сайта, изменение его дизайна и структуры в соответствии с возрастающими требованиями к подобным продуктам по мере развития информатизации;
- размещение новой информации на сайте, архивирование и удаление устаревшей информации;
- реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов сайта.

3.2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители (законные представители).

3.3. Информационное наполнение сайта осуществляется совместными усилиями директора ОУ, его заместителей, предметных методических объединений, отдельных педагогов и учащихся.

3.4. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

3.5. Администратор сайта имеет право:

- вносить предложения администрации ОУ по информационному наполнению сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации и педагогических работников ОУ.

3.6. ОУ обновляет сведения, указанные в п.3.1. не позднее 10 рабочих дней после их изменений. Периодичность заполнения сайта - не реже одного раза в месяц.

3.7. При размещении информации на сайте ОУ и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

### **4. Технические условия обеспечения функционирования сайта**

4.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

4.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей, специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

4.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

4.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещению на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требуют заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
  - в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
  - г) защиту от копирования авторских материалов.
- 4.5. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на башкирском языке и (или) на иностранных языках.

## **5. Ответственность**

- 5.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет директор МАОУ СОШ №8 г.Туймазы.
- 5.2. Персональную ответственность за содержательное наполнение сайта ОУ несет администратор сайта.
- 5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться: в
- несвоевременном обновлении информации, в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту, в невыполнении необходимых программно-технических мер пообеспечению функционирования сайта.

## **6. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

- 7.1. Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет средств ОУ.
- 7.2. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта ОУ производится согласно Положению об оплате труда ОУ.

## **7. Контроль**

- 8.1. Контроль за выполнением обязанностей сотрудниками, ответственными за предоставление информации для размещения на сайте возлагается на заместителя директора и утверждается директором ОУ.
- 8.2. Общая координация работ по развитию сайта и контроль за выполнением обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения сайта, возлагается на заместителя директора приказом директора ОУ.