

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Управляющего совета

В.Х.Пирмамедова



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор MAOU СОШ № 8

Т.П.Соболева

Приказ № 178

от

14.08.

2020 г.

Положение об организации обмена учебниками в MAOU СОШ №8 в условиях распространения новой коронавирусной инфекции

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании письма Роспотребнадзора по Республике Башкортостан «Рекомендации по проведению мероприятий в период приема и сдачи учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов в библиотеку образовательной организации в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», Рекомендаций по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в библиотеках МР.3.1/21. 0195-20, разработанные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 19.06.2020.

1.2. Цель настоящего положения – установление контроля за соблюдением мер безопасного приема книжных изданий от граждан при передаче учебников всех участников MAOU СОШ № 8.

1.3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников, работающих в школе, учащихся и их родителей.

1.4. Работники школы, учащиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления организации обмена учебниками в MAOU СОШ № 8 в условиях распространения новой коронавирусной инфекции настоящее Положение размещается на официальном интернет-сайте школы.

2. Общие требования

2.1. Библиотекарью определить помещение (отдельно выделенное место) для приема учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов для дальнейшей передачи в библиотеку образовательной организации.

2.2. Срок хранения должен составлять не менее 5 дней.

2.3. Исключить соприкосновение поверхностей книжных изданий, поступивших в разное время.

2.4. Установить график приема учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов исключительно по предварительной записи.

2.5. Предусмотреть график работы с выделением следующих этапов:

- для организации приема учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов;
- проведения мероприятий по обработке помещения и размещенных в них учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов;
- перевода обработанных учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов в библиотеку.

2.6. Учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы обрабатывать средствами, активными в отношении вирусов, в том числе с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в установленном порядке,

на основе использования ультрафиолетового излучения в соответствии с инструкцией к ним.

2.7. После обработки учебников проводить текущую дезинфекцию (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели) помещения приема учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов. Для проведения дезинфекции необходимо применять дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях. Для уничтожения микроорганизмов необходимо соблюдать время экспозиции и концентрацию рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией к препарату.

3. Сотрудникам, ученикам и родителям (законным представителям) осуществлять прием и транспортировку книжных изданий строго с использованием средств индивидуальной защиты - ватно-марлевые маски, резиновые перчатки и дезинфицирующие средства (далее – СИЗ), а также ознакомить с Рекомендациями по применению СИЗ (в том числе многократного использования) для различных категорий граждан при рисках инфицирования COVID-19 (далее – Рекомендации).

4. Сотрудникам в целях предотвращения распространения Вируса в воздухе в помещениях, предназначенных для приема и хранения книжных изданий, использовать Ультрафиолетовые облучатели (далее – УФО).

4.1. Обеспечить соблюдение социального дистанцирования не менее чем 1,5 метра, в том числе путем нанесения специальной разметки.

4.2. Исключить скопление детей и персонала в помещении приема учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов. Рекомендуется обеспечить одновременное нахождение в помещении не более 2 чел. (лицо, принимающее и лицо, сдающее учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы).

4.3. Обеспечить наличие при входе в здание (помещение) дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.

4.4. Обеспечить проветривание помещения не реже чем 1 раз в 2 час.

4.5. Не допускать прием пищи на рабочих местах. При отсутствии комнаты приема пищи, предусмотреть выделение помещения для этих целей с раковиной для мытья рук (с подводкой горячей и холодной воды), обеспечением ежедневной уборки с применением дезинфицирующих средств.

3. Порядок организации обмена учебниками в МАОУ СОШ № 8 в условиях распространения новой коронавирусной инфекции

3.1. Библиотекарь передает информацию об учебниках, подлежащих сдаче каждого ребенка классному руководителю.

3.2. Классный руководитель полученную информацию доводит до сведения родителей (законных представителей) учащихся, а также необходимость подготовки учебников к сдаче (ремонт, очистка от записей, обложка). (Родители, на основании «Положения о порядке выбора учебников и учебных пособий в МАОУ СОШ №8» несут ответственность за сохранность полученных учебников, возмещают образовательной ОУ утрату или порчу учебника в установленном порядке).

Далее родители совместно с учеником должны: подготовить комплект в соответствии с полученным перечнем, написать список учебников, имеющихся в наличии с указанием класса и фамилии ребенка и поместить все в плотный

полиэтиленовый пакет. Если какого либо учебника не хватает, необходимо довести эту информацию до классного руководителя, а он соответственно передает эти сведения библиотекарю, в дальнейшем возместить ущерб (приобрести такой же учебник или другой, по договоренности с библиотекарем, если потерянный не представляется возможным найти).

3.3. Все комплекты будут проверяться библиотекарем по прошествии необходимого времени на карантин (не менее 5 дней) и отметка о сдаче будет выставляться в формуляре.

3.4. Библиотекарь составляет расписание сдачи учебников по параллелям. Сдача учебников будет проходить в один день с 6 входов в школу. Классные руководители должны распределить в течение 1,5 часов список детей, так, чтобы они проходили с интервалом 3-4 мин и не создавали толпу. Дети должны иметь средства защиты маски и перчатки. В отведенное время учитель в средствах защиты маска и перчатки принимают пакеты с учебниками в определенное администрацией место на 5 дней для ее дезинфекции.

3.5. Далее по расписанию учащиеся будут опять приглашены в таком же порядке для получения своего комплекта учебников и выдача будет проходить в таком же формате в тех же пакетах, поэтому желательно, чтобы они были рассчитаны на большой вес и не рвались. Выдаваться так же будут новые учебники, полученные библиотекой в течение лета, поэтому необходимо иметь с собой дополнительные пакеты или сумки.

4. Срок действия

Срок действия настоящего Положения – до замены (отмены).

Инструкция по организации сбора и выдачи учебников в МАОУ СОШ №8 в условиях распространения новой коронавирусной инфекции

1. Библиотекарь передает информацию об учебниках, подлежащих сдаче каждого ребенка классному руководителю.
2. Классный руководитель полученную информацию доводит до сведения родителей (законных представителей) учащихся, а также необходимость подготовки учебников к сдаче (ремонт, очистка от записей, обложка). (Родители, на основании «Положения о порядке выбора учебников и учебных пособий в МАОУ СОШ №8» несут ответственность за сохранность полученных учебников, возмещают образовательной ОУ утрату или порчу учебника в установленном порядке).
Далее родители совместно с учеником должны подготовить комплект в соответствии с полученным перечнем, написать список учебников, имеющихся в наличии с указанием класса и фамилии ребенка и поместить все в плотный полиэтиленовый пакет. Если какого либо учебника не хватает, необходимо довести эту информацию до классного руководителя, а он соответственно передает эти сведения библиотекарю, в дальнейшем возместить ущерб (приобрести такой же учебник или другой, по договоренности с библиотекарем, если потерянный не представляется возможным найти).
3. Все комплекты будут проверяться библиотекарем по прошествии необходимого времени на карантин (не менее 5 дней) и отметка о сдаче будет выставляться в формуляре.
4. Библиотекарь составляет расписание сдачи учебников по параллелям. Сдача учебников будет проходить в один день с 6 входов в школу. Классные руководители должны распределить в течение 1,5 часов список детей, так, чтобы они проходили с интервалом 3-4 мин и не создавали толпу. Дети должны иметь средства защиты маски и перчатки. В отведенное время учитель в средствах защиты маска и перчатки принимают пакеты с учебниками в определенное администрацией место на 5 дней для ее дезинфекции.
5. Далее по расписанию учащиеся будут опять приглашены в таком же порядке для получения своего комплекта учебников и выдача будет проходить в таком же формате в тех же пакетах, поэтому желательно, чтобы они были рассчитаны на большой вес и не рвались. Выдаваться так же будут новые учебники, полученные библиотекой в течение лета, поэтому необходимо иметь с собой дополнительные пакеты или сумки.