

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №8 г. Туймазы
муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан

ПРИНЯТО
Управляющим Советом
МБОУ СОШ №8 г.Туймазы
Протокол № 1 от 30.08. 2013 г.

РАССМОТРЕНО
Педагогическим Советом
Протокол № 1 от 28.08. 2013 г.

РАССМОТРЕНО
Общешкольным родительским комитетом
Протокол № 1 от 27.08. 2013 г.

РАССМОТРЕНО
Советом учащихся МБОУ СОШ №8 г.Туймазы
Протокол № 1 от 28.08. 2013 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №8 г.Туймазы
Соболева Т.П./
Приказ № 191 от 08.09. 2013 г.

РЕГЛАМЕНТ работы педагогических работников и учащихся МБОУ СОШ №8 г.Туймазы в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Данный регламент определяет порядок работы педагогических работников и учащихся (далее- Пользователей) в сети Интернет в МБОУ СОШ №8 г.Туймазы (далее – ОУ) и имеет статус локального нормативного акта.

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Положении:

«Сеть Интернет» - представляет собой глобальное объединение компьютерных сетей и информационных ресурсов, принадлежащих множеству различных людей и организаций. Глобальная сеть Интернет предоставляет доступ к ресурсам различного содержания и направленности;

«Пользователь сети Интернет» – лицо, использующее ресурсы всемирной компьютерной сети.

1.3. Доступ к сети Интернет должен осуществляться только с использованием лицензионного программного обеспечения или программного обеспечения, разрешенного для свободного использования.

1.4. К работе в сети Интернет допускаются лица, ознакомленные с правилами использования сети Интернет в МБОУ СОШ № г.Туймазы.

1.5. Выход в Интернет в МБОУ СОШ №8 г.Туймазы осуществляется в двух кабинетах информатики в соответствии с графиком:

кабинет № 25: с 14:00 до 17:00 ч. понедельник – пятница; с 13:00 до 15:00 ч. – суббота.

кабинет № 33: с 14:00 до 17:00 ч. понедельник – пятница; с 13:00 до 15:00 ч. – суббота.

Последняя пятница каждого месяца – день профилактических работ.

2. Правила работы в Интернете

2.1. Пользователь может использовать компьютерное оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой с целью подготовки к занятиям или в образовательных целях. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

2.3. Пользователь обязан сохранять компьютерное оборудование в целостности и сохранности.

2.4. При возникновении технических проблем и появлении признаков нестандартной работы компьютера (на экране появляются и исчезают окна, сообщения, изображения, самостоятельно запускаются программы и т. п.) пользователь обязан сообщить об этом заведующему кабинетом.

2.5. Пользователь должен:

– находиться за компьютером один;

- соблюдать тишину, порядок и чистоту во время работы;
 - выполнять указания заведующего кабинетом по первому требованию.
- 2.6. После окончания сеанса работы пользователь обязан сдать рабочее место заведующему кабинетом.

3. Права и обязанности Пользователя

3.1. Пользователь имеет право:

- работать в сети Интернет в течение 40 минут. При необходимости время работы может быть увеличено по согласованию с заведующим кабинетом;
- создать персональный каталог для хранения личных файлов общим объемом не более 200 Мб;
- использовать почтовый ящик для отправки и получения электронной почты;
- сохранять полученную информацию на съемном диске. Съемные диски должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Проверку дисков осуществляет заведующий кабинетом.

3.2. Пользователю запрещается:

- посещать сайты порнографического содержания, а также сайты, содержащие сцены насилия и жестокости;
- передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну;
- использовать компьютер для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации;
- устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, в т. ч. полученное из Интернета;
- использовать компьютер без установленного антивирусного программного обеспечения с регулярно обновляемой антивирусной базой;
- при работе с электронной почтой открывать файлы, присоединенные к письмам, полученным от незнакомых лиц;
- изменять конфигурацию компьютеров, в т. ч. менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем;
- включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с заведующим кабинетом;
- осуществлять действия, направленные на взлом любых компьютеров, находящихся как в точке доступа к Интернету, так и за его пределами;
- работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с заведующим кабинетом;
- одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станцией.

1. Ответственность Пользователя

3.1. Пользователи несут ответственность:

3.1.1. За содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации.

3.1.2. За нанесение любого ущерба оборудованию в «точке доступа к Интернету» (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность.

3.1.3. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, учащийся обязан незамедлительно сообщить об этом преподавателю, проводящему занятие. Преподаватель обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу сети и ограничение доступа к информационным ресурсам.