

ПРИНЯТО

Управляющим советом
МБОУ СОШ №8 г.Туймазы
Протокол № 1 от 30.08 2013 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №8 г.Туймазы
/Соболева Т.П./
Приказ № 22 от 02.09 2013 г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ СОШ №8 г.Туймазы
Протокол № 1 от 28.08, 2013 г.

РАССМОТРЕНО

Общешкольным родительским комитетом
Протокол № 1 от 27.08 2013 г

РАССМОТРЕНО

Советом учащихся МБОУ СОШ №8 г.Туймазы
Протокол № 1 от 29.08 2013 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке пользования объектами инфраструктуры МБОУ СОШ №8 г.Туймазы
(в т.ч. лечебно-оздоровительной инфраструктурой,
объектами культуры и объектами спорта)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке пользования объектами инфраструктуры МБОУ СОШ №8 г. Туймазы (в т.ч. лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта) (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 34 (часть 1, п. 21) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ №8 г.Туймазы, локальными актами МБОУ СОШ №8 г.Туймазы (далее – ОУ).

1.2. Под объектами инфраструктуры в данном Положении понимается совокупность организационных и иных материально обеспеченных мер, направленных на реализацию прав участников образовательного процесса, предоставление им разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития любительского художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.

1.3. Участники образовательного процесса, являющиеся посетителями объектов инфраструктуры, обязаны неукоснительно соблюдать требования общей и пожарной безопасности, санитарных норм, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья, а также норм и правил поведения в общественных местах.

1.4. Положение разработано с учетом мнения совета учащихся, общешкольного родительского комитета, педагогическим советом и Управляющим советом ОУ.

2. Основные функции и задачи инфраструктуры

по реализации прав участников образовательного процесса:

2.1. осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности с учетом педагогических задач по реализации культурной и физкультурно-оздоровительной политики в ОУ;

- 2.2. проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительной работы;
- 2.3. сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества;
- 2.4. организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах в ОУ;
- 2.5. организация и проведение смотров, фестивалей, конкурсов, праздничных вечеров, молодежных дискотек и иных культурно-развлекательных мероприятий;
- 2.6. организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории ОУ;
- 2.7. создание условий для соблюдения личной гигиены;
- 2.8. оказание первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей ОУ.

3. Перечень объектов инфраструктуры ОУ

3.1. Лечебно – оздоровительная инфраструктура:

- школьная столовая, медицинский кабинет

3.2. Объекты культуры:

- школьная библиотека с читальным залом, актовый зал;

3.3. Объекты спорта:

- спортивный зал, открытая спортивная площадка.

4. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой

4.1. Школьная столовая:

- обеспечивает одноразовое горячее питание (платное и льготное) учащихся 1-11 классов, в соответствии с согласованным в установленном порядке 10 - дневным примерным меню;
- функционирует в соответствии с графиком, утвержденным руководителем ОУ;
- поставка продуктов питания в школьную столовую осуществляется с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и санитарную безопасность. Количественный и качественный состав блюд, санитарное состояние пищеблока ежедневно проверяется бракеражной комиссией;
- перед приёмом пищи учащиеся обязаны вымыть руки в оборудованном перед входом в школьную столовую месте;
- приём пищи учащимися осуществляется в присутствии классных руководителей или дежурного педагога, которые контролируют соблюдение норм гигиены и порядок;
- в школьной столовой могут принимать пищу работники ОУ.

4.2. Медицинский кабинет:

- обеспечивает деятельность в соответствии с перечнем услуг, указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности;
- при получении медицинской помощи участники образовательного процесса обязаны сообщить медработнику об особенностях и изменениях в состоянии своего здоровья, наличии хронических заболеваний, перенесенных заболеваниях, наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты, недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов, группе здоровья для занятий физической культурой;
- при прохождении медицинского осмотра учащиеся обязаны входить в помещение медицинского кабинета и покидать его только с разрешения медработника, проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием (ртутным термометром и т. п.), выполнять указания медработника своевременно и в полном объеме;
- после посещения медицинского кабинета необходимо сообщить учителю, классному руководителю, руководителю кружка, секции о результатах посещения медпункта.

5. Порядок пользования объектами культуры

5.1. Школьная библиотека:

- используется для реализации потребностей участников образовательного процесса в ознакомлении с различными видами литературы, проведения тематических уроков и других культурно-просветительских мероприятий в т.ч. с применением технических средств обучения и мультимедийного оборудования (при наличии);

- предоставляет фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы (книги, газеты, журналы, аудио и видеоматериалы), справочно-библиографический аппарат (каталоги, картотеки, рекомендуемые списки литературы);
- обслуживает читателей на абонементе (выдача произведений печати отдельным читателям на дом); и в читальном зале (с изданиями и другими документами, которые на дом не выдаются);
- запись читателей производится на абонементе. Учащиеся записываются в библиотеку по списку класса в индивидуальном порядке, сотрудники и учителя - по паспорту;
- на каждого читателя заполняется формуляр установленного образца как документ, дающий право пользоваться библиотекой;
- при записи читатели должны ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в читательском формуляре;
- читательский формуляр является документом, удостоверяющим факт и дату выдачи читателю печатных и других источников информации и их возвращения в библиотеку;
- запрещено хранение в библиотеке литературы, содержащей экстремистские материалы, а также материалы, которые могут причинить вред психическому и нравственному здоровью;
- режим работы библиотеки соответствует времени работы ОУ.

5.2.Актный зал:

- используется для проведения различного вида собраний, линеек, спектаклей, смотров, фестивалей, конкурсов, праздничных, торжественных и иных общешкольных культурно-массовых мероприятий;
- . при посещении актового зала участники образовательного процесса обязаны неукоснительно соблюдать требования общей и пожарной безопасности, санитарных норм, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья, а также норм и правил поведения в общественных местах.

6.Порядок пользования объектами спорта

6.1.Спортивный зал:

- используется для проведения уроков физической культуры, проведения спортивных соревнований (в том числе с участием родителей), занятий спортивных секций.
- должен быть обеспечен пакетом нормативных документов по требованиям охраны труда и пожарной безопасности. В спортзале установлено сертифицированное оборудование.
- к занятиям в спортивном зале допускаются учащиеся, прошедшие инструктаж безопасности по видам спорта и неукоснительно соблюдающие правила безопасного поведения.

6.2.Спортивная площадка:

- используется для ведения уроков физической культуры, проведения общешкольных мероприятий спортивной направленности.
- при посещении спортивной площадки участники образовательного процесса обязаны неукоснительно соблюдать требования общей и пожарной безопасности, санитарных норм, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья.