




ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МАОУ СОШ №8 г.Туймазы
Протокол № 2 от 06.02.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №8 г.Туймазы

Соболева И.И.
Приказ № 36 от 06.02.2020г.

РАССМОТРЕНО
Общешкольным родительским комитетом
Протокол № 3 от 06.02.2020г.

РАССМОТРЕНО
Советом учащихся МАОУ СОШ №8 г.Туймазы
Протокол № 3 от 06.02.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ об учете неблагополучных детей

1. Общие положения

- 1.1. Учету подлежат неблагополучные семьи – семьи, требующие индивидуально направленной, коррекционно-профилактической работы.
- 1.2. Целью учета является проведение социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям и обучающимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2. Порядок учета

- 2.1. Учету подлежат семьи, в которых:
 - не осуществляется необходимый контроль, ребенок не получает полноценного воспитания и обучения;
 - создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;
 - имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
 - члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.
- 2.2. До принятия решения о постановке на учет классные руководители проводят подготовительную работу: посещают семью, беседуют с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняют все аспекты проблемы, возможные причины ее возникновения, с согласия родителей составляют психолого-педагогическую характеристику на каждого ребенка в форме индивидуальной социально-проблемной карты.
- 2.3. Совет по профилактике, рассмотрев представленные документы (проблемную карту, акт обследования, объяснительные записки и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с семьей.
- 2.4. Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.
- 2.5. Решение о снятии с учета принимается на совете профилактики.

3. Содержание работы с семьями, поставленными на учет

- 3.1. Классный руководитель совместно с социальным педагогом каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, поставленными на учет.
- 3.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся из семей,

поставленных на учет, во второй половине дня, в каникулы, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость обучающихся.

3.3. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в четверть отчитывается на совете профилактики и фиксирует их в социально-проблемной карте.

3.4. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении учащихся из неблагополучных семей, поставленных на школьный профилактический учет, их проступках классный руководитель оперативно информирует заместителя директора по воспитательной работе.

Акт
посещения несовершеннолетнего

_____ года рождения, обучающегося МАОУ СОШ № 8 _____ классе
проживающего по адресу: г. Туймазы ул. _____ дом _____ кв. _____
Цель посещения: _____

Комиссия в составе: _____

« _____ » _____ 20 _____ г. составили настоящий акт обследования жилищно-бытовых и материальных условий семьи подростка установили, что семья состоит из _____ человек, в том числе работающих _____

Отец (Ф.И.О.) _____

Работает _____

Мать (Ф.И.О.) _____

Работает _____

Дети (указать возраст, где учатся или работают)

Другие члены семьи

В момент посещения дома находились

Санитарное состояние квартиры

Ребенок имеет место для занятий, отдыха

Место для сна _____

Ребенок ложится спать в _____ часов

Загруженность домашними делами _____

Ребенок занят в свободное время _____

Родители контролируют выполнение домашних заданий

Характеристика родителей и детей, их поведение, взаимоотношения. Связь семьи со школой _____

Результаты

посещения _____

Подписи членов комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

Подпись родителей _____

1. Дата посещения _____
2. Время посещения _____
3. Цель посещения _____
4. Кто посещал _____
5. Кто находился в квартире _____
6. Результаты посещения _____
7. Подпись _____