

ПРИНЯТО

Управляющим Советом  
МАОУ СОШ №8 г. Туймазы  
Протокол № 4 от 14.03 2022 г.

РАССМОТРЕНО

Общешкольным родительским комитетом  
Протокол № 4 от 14.03 2022 г.

РАССМОТРЕНО

Советом учащихся МАОУ СОШ №8 г.Туймазы  
Протокол № 5 от 12.03 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №8 г. Туймазы

Соболева Т.П.

Приказ № 49 от 14.03.2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о правилах приема граждан для обучения в МАОУ СОШ №8 г. Туймазы

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила приема граждан для обучения в МАОУ СОШ №8 г. Туймазы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 г.59783 с изменениями от 22.03.2021 г.), Приказом Минпросвещения от 8 октября 2021 года №707, Уставом МАОУ СОШ №8 г. Туймазы (далее – ОУ).

1.3. Прием в ОУ проводится в соответствии с действующим законодательством РФ и РБ в сфере образования. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, изучаемых родных языках из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. Территория за ОУ закрепляется Постановлением Главы Администрации муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан.

1.5. С целью проведения организованного приема, ОУ не позднее 10 дней с момента издания Постановления о закрепленной территории размещает на информационном стенде, официальном сайте ОУ, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

#### 2. Информирование о правилах приема в ОУ

2.1. Информирование о правилах приема учащихся в ОУ осуществляется директором и работниками ОУ.

2.2. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты ОУ содержится на информационном стенде ОУ в доступном для граждан месте и на официальном сайте ОУ.

2.3. Информирование граждан о правилах приема учащихся в ОУ, графике работы ОУ и контактные телефоны Управления образования Администрации муниципального района Туймазинский район РБ осуществляется:

- с использованием средств телефонной связи и электронной почты,
- при личном обращении граждан,
- посредством размещения информации в сети Интернет, на информационных стендах в ОУ.

2.4. Информирование о ходе зачисления осуществляется при личном контакте с заявителями.

### 3. Прием и регистрация документов для зачисления в ОУ

3.1. Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов является:

- личное обращение гражданина в ОУ с предоставлением необходимых для зачисления документов;
- регистрация заявления о зачислении ребенка в ОУ в электронной форме с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования (при наличии возможности) с последующим личным обращением граждан в ОУ с предоставлением необходимых для зачисления документов.

3.2. Прием детей в 1 класс осуществляется на основании следующих документов при предъявлении паспорта одного из родителей (законного представителя):

- а) заявление о приеме на имя директора ОУ (Приложение 1);
- б) оригинал и ксерокопия «Свидетельства о рождении» или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);
- в) оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства;
- г) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (по усмотрению родителей (законных представителей)).

3.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:

- 1) копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для зачисления ребенка на обучение по адаптированным образовательным программам;
- 2) документ, подтверждающий право на первоочередное предоставление места в ОУ (при приеме на свободные места лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории);
- 3) иные документы.

3.5. Зачисление граждан, не достигших школьного возраста шести лет и шести месяцев и позднее 8 лет на 1 сентября текущего года, осуществляется при наличии разрешения Учредителя.

3.6. Прием учащихся во 2-11 классы осуществляется на основании следующих документов при предъявлении паспорта одного из родителей (законного представителя):

- заявления о приеме на имя директора ОУ;
- выписки с текущими оценками по всем предметам, заверенной печатью ОУ (при поступлении в ОУ в течение учебного года);
- личного дела учащегося;
- документа государственного образца об основном общем образовании (для лиц, окончивших 9 класс);
- медицинской карты учащегося (по усмотрению родителей (законных представителей));

Комплектование 1 и 10 классов осуществляется не позднее 31 августа текущего года.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в «Журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МАОУ СОШ №8 г.Туймазы» должностным лицом, ответственным за прием документов (Приложение 2).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка-уведомление в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАОУ СОШ №8 г.Туймазы, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ (Приложение 3).

3.8. Родители (законные представители) могут подать заявление о зачислении ребенка в ОУ в электронной форме

- через портал: <https://gosuslugi.bashkortostan.ru/>;
- либо через портал: <https://complect.edu-rb.ru> (видео-инструкция находится на портале)

Заявление, поданное в электронной форме, обеспечивает предварительную регистрацию в электронной очереди. В течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления в электронной форме

родители (законные представители) ребенка обращаются в ОУ с документами, указанными в настоящем Положении, в целях подтверждения права на зачисление ребенка в ОУ.

При предъявлении родителями (законными представителями) документов должностным лицом ОУ, ответственным за прием документов, осуществляется регистрация заявления в «Журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МАОУ СОШ №8 г.Туймазы» с указанием даты подачи заявления в электронной форме. Предварительная регистрация аннулируется, если родители (законные представители) не обратились с документами в ОУ в установленный срок.

3.9. В заявлении о приеме ребенка в МАОУ, в том числе через информационно – коммуникационные системы общего пользования, фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом МАОУ СОШ №8 г.Туймазы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными и адаптированными образовательными программами, реализуемыми МАОУ СОШ №8 г.Туймазы, правами и обязанностями обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

#### **4. Сроки приема граждан в ОУ**

4.1. Прием заявлений (документов) на зачисление детей в первый класс ОУ осуществляется в два этапа:

- для лиц, проживающих на закрепленной территории (далее – закрепленные лица), прием заявлений и документов осуществляется с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями решается судом.

- для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Закрепляется преимущественное право приема на обучение детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства в ОУ, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

4.2. ОУ, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

4.3. Прием заявлений на зачисление ребенка в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы осуществляется в соответствии с графиком работы ОУ.

#### **5. Зачисление в ОУ**

5.1. Прием в ОУ оформляется приказом руководителя ОУ в течение 3 рабочих дней после приема документов до 5 июля текущего года.

5.2. Приказ о приеме размещается на информационном стенде ОУ в день его издания.

5.3. Отказано в зачислении в ОУ может быть только по причине отсутствия свободных мест.

5.4. В случае отказа в зачислении в ОУ родители (законные представители) обращаются для решения вопроса об устройстве ребенка в другое ОУ, в Управление образования Администрации муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан.

5.5. Прием в ОУ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

5.6. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы и заключается договор об образовании (Приложение №4).

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №8 г.Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин

Директору МАОУ СОШ №8 г. Туймазы  
Соболевой Татьяне Петровне  
(от) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

Приказ о приёме  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес(а) регистрации места жительства \_\_\_\_\_

Адрес(а) места пребывания \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

Адрес(а)электронной почты \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу зачислить моего (нашего) ребенка \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество ребенка в соответствии со свидетельством о рождении)  
дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_,  
в \_\_\_\_\_ класс МАОУ СОШ №8 г.Туймазы по \_\_\_\_\_ форме обучения.  
(очной, заочной, очно-заочной, семейного образования, самообразования)

В соответствии со статьей 14 (ч.6) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение по всем предметам учебного плана на \_\_\_\_\_ языке, изучение родного \_\_\_\_\_ языка, литературного чтения (родной литературы) на родном \_\_\_\_\_ языке.

\_\_\_\_\_ на изучение моим ребёнком башкирского языка как государственного языка  
Республики Башкортостан  
(из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений)

(Согласен/не согласен)

дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

При рассмотрении заявления прошу учитывать наличие внеочередного, первоочередного и преимущественного права (подчеркнуть категорию) на основании\* \_\_\_\_\_

(\*указывается документ, дающий право; при отсутствии указанных прав - ставится прочерк)

Уведомляю (ём) о потребности моего ребенка \_\_\_\_\_ в обучении  
(наличии/отсутствии потребности)  
по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю (ём) согласие на обучение моего (нашего) ребенка по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_  
(наименование адаптированной образовательной программы)

дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Согласен (согласны) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации  
(согласие на обработку персональных данных заполняется отдельным документом)

дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))



**Расписка-уведомление в получении документов при приеме заявления  
в МАОУ СОШ №8 г.Туймазы**

от гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в отношении ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения

**Регистрационный номер заявления № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия паспорта родителя;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства;

---



---



---



---



---



---

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить в МАОУ СОШ №8 г.Туймазы по телефону 8(34782)51505, на информационном стенде, на официальном сайте <http://shcola-8.ucoz.ru/>

Документы принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата \_\_\_\_\_

М.П.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №8 г.Туймазы  
муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан

## ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ на обучение по образовательным программам начального и основного общего образования

город Туймазы

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов №8 г.Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан (МАОУ СОШ №8 г.Туймазы), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Соболевой Татьяны Петровны, действующего на основании Устава, Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 2204 от 25.06.2013г., серия 02Л01 № 0000825, выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан - бессрочно; Свидетельства о государственной аккредитации №0141 от 22.03.2012 г., серия ОП № 021499, выданного на срок: по 22.03.2024 г., с одной стороны, и родители (законные представители) обучающегося(-ейся)

*Ф. И. О. (полностью) и статус законного представителя несовершеннолетнего (мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель опеки и попечительства, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)*

именуемые в дальнейшем «Родители (законные представители)»,  
и обучающийся (-аяся)

*Ф. И. О. (полностью), число, месяц, год рождения обучающегося*

с другой стороны, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

- 1.1. Сотрудничество Сторон по вопросу организации обучения обучающегося.
- 1.2. Создание Учреждением условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования.
- 1.3. Осуществление Учреждением обучения и воспитания в интересах личности обучающегося, общества и государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности учащегося, в том числе возможности удовлетворения потребностей учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

### 2. Обязанности Сторон

#### 2.1. Учреждение обязано:

2.1.1. Осуществлять обучение в образовательной организации с учетом потребностей, возможностей личности по \_\_\_\_\_ форме обучения.

*(очной, очно-заочной или заочной формах обучения, а также в форме семейного образования или самообразования)*

2.1.2. Предоставить получение образования на государственном языке Российской Федерации (русском), а также предоставить выбор изучения родного языка, указанного в заявлении при поступлении в ОУ.

2.1.3. Предоставить образование в объеме начального общего, основного общего образования. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов:

№ пп	Уровень образовательной программы	Направленность образовательной программы	Вид образовательной программы	Срок освоения образовательной программы
1.	Начальное общее	Основная образовательная программа начального общего	Основная	4 года

	образование	образования		
2.	Основное общее образование	Основная образовательная программа основного общего образования	Основная	5 лет

2.1.4. Нести ответственность за качество образовательного процесса, качество знаний, умений и навыков обучающегося в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Оказывать образовательные услуги в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, основной образовательной программой Учреждения.

2.1.5. Предоставить обучающемуся на время обучения учебники и другую литературу, имеющуюся библиотеке Учреждения.

2.1.6. Предоставить имеющееся оборудование для выполнения практических и лабораторных работ, предусмотренных общеобразовательной программой.

2.1.7. Организовать предметно-развивающую среду в Учреждении (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия и прочее оснащение), соответствующую обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.8. Соблюдать действующие санитарно-эпидемиологические правила и нормативы.

2.1.9. Организовать (при необходимости) различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающемуся, не осваивающему по объективным и уважительным причинам учебную программу в пределах государственного уровня обязательных требований.

2.1.10. Предоставлять возможность (по согласованию с Родителем (законным представителем) выбора обучающимся форм обучения в соответствии с Уставом. Организовать индивидуальное обучение на дому для детей с ограниченными возможностями здоровья при наличии подтверждающих документов, обучение по адаптированным образовательным программам по заключению ПМПК.

2.1.11. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (законному представителю) в воспитании и обучении обучающегося.

2.1.12. Создавать необходимые условия для организации питания обучающегося, осуществлять административный контроль за качеством услуг, предоставляемых организацией питания, в целях охраны и укрепления здоровья обучающегося.

2.1.13. Проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия.

2.1.14. Обеспечивать возможность родителям (законным представителям) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающегося, в том числе с использованием электронного журнала и электронного дневника.

2.1.15. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов, индивидуальный подход к обучающемуся, учитывая особенности его развития, заботу о его эмоциональном благополучии во время образовательного процесса, внеклассных и внешкольных мероприятий, организуемых Учреждением.

2.1.16. Соблюдать требования Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения, настоящего Договора.

## **2.2. Родитель (законный представитель) обязан:**

2.2.1. Обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятиях, предусмотренных документами, регламентирующими образовательный процесс в Учреждении

2.2.2. Знать и соблюдать права детей, установленные в Конвенции о правах ребенка, обеспечить получение ребенком начального, основного общего образования.

2.2.3. Соблюдать Устав, локальные акты Учреждения, настоящий договор.

2.2.4. При поступлении ребенка в Учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставить необходимые документы и сведения личности, предусмотренные Уставом.

2.2.5. Незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и места



жительства.

2.2.6. Извещать о причинах отсутствия ребенка на занятиях.

2.2.7. Возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Направлять ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

2.2.9. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.10. Обеспечивать учащегося за свой счет учебными принадлежностями, необходимыми для надлежащего исполнения Учреждением обязательств по оказанию образовательных услуг, в количестве, соответствующем его возрасту и потребностям.

2.2.11. Регулярно контролировать учебу и поведение обучающегося, просматривать его тетради, школьные принадлежности, дневник и расписываться в нем.

2.2.12. Посещать родительские собрания, приходиться для беседы по приглашению любого преподавателя

2.2.13. Запретить обучающемуся использование личных средств связи с выходом в сеть Интернет в целях ограничения в образовательном учреждении доступа учащихся в сети Интернет, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования или разрешить учащемуся использование личных средств связи с выходом в сеть Интернет, но с письменного согласия родителей о снятии ответственности с директора школы в случае предоставления своему ребенку данного устройства при посещении образовательного учреждения.

### **2.3. Обучающийся обязан:**

2.3.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании, добросовестно учиться.

2.3.2. Выполнять домашние задания.

2.3.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности: проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Учреждения, другим учащимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.4. Выполнять правила внутреннего распорядка, Устав Учреждения.

2.3.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

## **3 Права Сторон**

### **3.1. Учреждение вправе:**

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.1.2. Поощрять обучающегося.

3.1.3. Внедрять экспериментальные элементы в учебно-воспитательном процессе при условии, что они не наносят ущерба качеству обучения, воспитания и здоровью ребенка.

3.1.4. Привлекать учащихся к самообслуживанию, общественно-полезному труду с согласия обучающегося и родителей (законных представителей) в соответствии с дополнительным соглашением к договору.

3.1.5. В случае предоставления родителями (законными представителями) обучающемуся личных средств связи с выходом в сеть Интернет при посещении образовательной организации, ответственность за получение информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) физическому, психическому, духовному, нравственному развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, возлагается на родителей (законных представителей).

3.1.6. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся применить следующие меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

### **3.2. Родитель (законный представитель) вправе:**

3.2.1 Принимать участие в работе Учреждения.

3.2.2 Избирать и быть избранным в органы самоуправления Учреждения.

3.2.3 Получать информацию об успеваемости, поведении, отношении учащегося к учебе

и его способностях в отношении обучения по предметам учебного плана.

3.2.4 Выбирать формы обучения в соответствии с Уставом.

3.2.5 Выбирать виды предоставляемых Учреждением дополнительных образовательных услуг.

3.2.6 Присутствовать (с согласия администрации и преподавателей Учреждения) на уроках и внеклассных мероприятиях.

3.2.7 Требовать квалифицированного преподавания учебных курсов и дисциплин.

3.2.8 В качестве благотворительности оказывать Учреждению материальную помощь.

3.2.9 Требовать выполнения Устава Учреждения и условий настоящего договора.

3.2.10 Обращаться в комиссию по урегулированию споров Учреждения в случае несогласия с решением или действиями администрации, преподавателей, классного руководителя по отношению к обучающемуся.

3.2.11 Защищать законные интересы и права ребенка в Учреждении.

3.2.12 Родитель вправе ограничить использование обучающимся личных средств связи с выходом в сеть Интернет в целях защиты учащегося от информации, причиняющей вред его здоровью и развитию, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. №435 – ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

### **3.3. Обучающийся вправе:**

3.3.1 Обращаться к работникам Учреждения по всем вопросам его деятельности.

3.3.2 Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки.

3.3.3 Пользоваться имуществом Учреждения, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

3.3.4 Свободно выражать собственные взгляды и убеждения.

## **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

(Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства).

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

## 5. Прочие условия

5.1. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

5.2. Договор может быть продлен; изменен; дополнен либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан.

5.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан.

5.4. Срок действия договора - до завершения обучения в Учреждении.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Родителя (законного представителя).

## 6. Реквизиты и подписи Сторон

### УЧРЕЖДЕНИЕ:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов №8 г.Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан (МАОУ СОШ №8 г.Туймазы)

Юридический и почтовый адрес: 452754, Республика Башкортостан, город Туймазы, ул. 70 лет Октября, 9в

Телефон: (34782) 51505. Директор \_\_\_\_\_ Т.П. Соболева  
М. П.

### РОДИТЕЛИ (законные представители):

#### Мать

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

### ОБУЧАЮЩИЙСЯ (-АЯСЯ):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

(после достижения возраста 14 лет)

1 экземпляр Договора получен \_\_\_\_\_  
дата, подпись