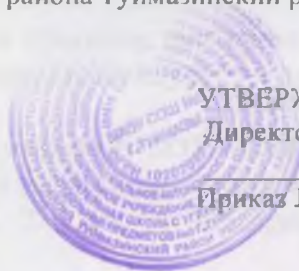


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ СОШ №8 г.Туймазы
Протокол № 2 от 6.02 2020г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №8 г.Туймазы
/Соболева Т.П./
Приказ № 36 от 06.02 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в МАОУ СОШ №8 г.Туймазы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее – Положение) в МАОУ СОШ №8 г.Туймазы разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (п. 22 ст. 2; ч. 1, 5 ст. 12; ч. 7 ст. 28; ст. 30; п. 5 ч. 3 ст. 47; п. 1 ч. 1 ст. 48), Уставом МАОУ СОШ №8 г.Туймазы, основной образовательной программой (далее – ООП) соответствующего уровня МБОУ СОШ №8 г.Туймазы, локальными нормативными актами МАОУ СОШ №8 г.Туймазы.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (далее – рабочая программа) в МАОУ СОШ №8 г.Туймазы, урочной и внеурочной деятельности, а также дополнительного образования, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой в МАОУ СОШ №8 г.Туймазы понимается нормативно-управленческий документ ОУ, характеризующий систему образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС ОО).

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующей ступени образования (далее – ООП), образовательной программы и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование.

1.5. Рабочая программа в МАОУ СОШ №8 г.Туймазы в обязательном порядке

1.5.1. Разрабатывается на уровень образования:

- по предметам обязательной части учебного плана;
- учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;
- программам курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности на ступени начального общего образования, учебным планом основного и среднего общего образования;
- дополнительным образовательным программам внутришкольной системы дополнительного образования.

1.5.2. Реализуется на соответствующем уровне образования

1.6. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.7. Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы школы, в исключительных случаях – других видов контроля.

1.8. Положение о рабочей программе МАОУ СОШ №8 г.Туймазы разрабатывается и утверждается коллегиальным органом Педагогическим советом школы в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2–3 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", ТК РФ.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

2. Цель, задачи и функции рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т. п.) образовательной деятельности и контингента учащихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности – обеспечение "сквозной" преемственности;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий МАОУ СОШ №8 г.Туймазы, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся.

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися и/или ознакомлению, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания);
- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС ОО).

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в МАОУ СОШ №8 г.Туймазы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и/или национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования.

3.2. Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, в соответствии с ФГОС:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Ежегодно учителем к рабочей программе составляется календарно-тематическое планирование. В календарно-тематических планах указываются номера уроков, содержание (разделы и темы предмета), количество часов, отводимых на каждую тему (раздел).

3.3. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности, элективов, занятий дополнительного образования содержит обязательные разделы:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
 - содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
 - тематическое планирование.

3.4. Рабочая программа должна содержать в себе контрольно-измерительные материалы. Все представленные в рабочей программе контрольно-измерительные материалы (материалы для промежуточной аттестации) должны соответствовать требованиям ФГОС.

3.5. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования должно:

3.5.1. Обеспечивать преемственность содержания ООП соответствующего уровня образования/образовательной программы МАОУ СОШ №8 г. Туймазы;

3.5.2. Соответствовать:

- направленности (профилю) образования МАОУ СОШ №8 г. Туймазы;
- требованиям ФГОС ОО;
- содержанию ООП образовательной организации соответствующего уровня образования/образовательной программы;
- специфике и традициям образовательной организации;
- запросам участников образовательных отношений.

3.6. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана может:

- полностью соответствовать содержанию примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки России, и/или авторской программы курса/линии, учебно-методической системы;
- иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала; перераспределения/изменения количества часов, изменения содержания;
- быть существенно модифицировано через внесение изменений не более 30% в примерную программу и/или авторскую.

3.7. Основанием для разработки модифицированной рабочей программы могут быть:

- особенности изучения предмета в соответствии с особенностями общеобразовательного учреждения;
- углубленное изучение предмета;
- профилизация образовательного процесса;
- изучение предмета как поддерживающего основной профиль;
- запросы участников образовательных отношений по результатам диагностики;
- организация и ведение опытно-экспериментальной и инновационной деятельности.

3.8. Содержание программ курсов внеурочной деятельности:

3.8.1. Должно соответствовать идеологии выбранного направления, а также целям и задачам внеурочной деятельности соответствующего уровня образования.

3.8.2. Может полностью соответствовать:

- содержанию авторской линии учебно-методического комплекса и т. п.;
- примерным программам по внеурочной деятельности, публикуемым издательством(ами);
- может быть самостоятельно разработана педагогом.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу

4.1. Порядок разработки рабочей программы в МАОУ СОШ №8 г.Туймазы включает следующее:

4.1.1. На заседании структурного подразделения – школьного методического объединения (далее – ШМО) рассматриваются вопросы структуры, содержания программ с учетом специфики, особенности классов, осуществляется делегирование полномочий и определяются ответственные, сроки разработки и проведения педагогической экспертизы. Принимаемые решения в обязательном порядке протоколируются.

4.1.2. На основании решения заседания ШМО педагог индивидуально разрабатывает рабочую программу согласно настоящему Положению.

4.2. Порядок утверждения рабочей программы в МАОУ СОШ №8 г.Туймазы предполагает следующие этапы:

4.2.1. Рабочая программа, календарно-тематическое планирование рассматривается в срок до 1 сентября нового учебного года на заседании ШМО

4.2.2. Утверждение рабочей программы, календарно-тематического планирования предполагает следующий порядок:

- рабочая(ие) программа(ы), календарно-тематическое планирование после педагогической экспертизы на предмет технических и содержательных требований, лицами, имеющими соответствующие полномочия, обсуждается и рассматривается на заседании ШМО. По итогам принимается решение, которое протоколируется;

- рабочая(ие) программа(ы), календарно-тематическое планирование после рассмотрения на заседании ШМО сдается на согласование заместителю руководителя или иному лицу, имеющему соответствующие полномочия, курирующему направление/структурное подразделение;

- заместитель руководителя или иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, курирующее направление/структурное подразделение, готовит информационно-аналитическую справку;

- в случае, если имеет(ют) место модифицированные, авторские рабочие программы, то перед процедурой их утверждения проводятся необходимые мероприятия, которые регламентированы соответствующим положением по МАОУ СОШ №8 г.Туймазы.

4.2.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения руководитель общеобразовательного учреждения выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.3. Педагог, принятый на работу в МАОУ СОШ №8 г.Туймазы обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий образовательный уровень.

4.4. Порядок внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу, календарно-тематическое планирование включает следующее:

4.3.1. Основанием для внесения изменений и/или дополнений может быть:

- невыполнение программного материала;
- непредвиденные пропуски уроков, занятий, вызванных продолжительной болезнью, длительной командировкой педагога и/или иными уважительными причинами.

4.3.2. Все изменения и/или дополнения, вносимые педагогом в рабочую(ие) программу(ы) в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора МАОУ СОШ №8 г.Туймазы, курирующим данное направление, и/или иным лицом, имеющим соответствующие полномочия, пройти соответствующие процедуры, предусмотренные настоящим Положением и быть закреплены приказом по общеобразовательному учреждению "О внесении изменений и/или дополнений в рабочие(ую) программы(у) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ на 20 __ / __ уч. г."

4.3.4. Изменения и/или дополнения, внесенные в рабочую(ие) программу(ы), должны быть в течение 3-х дней включены во 2-й экземпляр рабочей программы.

4.5. Рабочая(ие) программа(ы), разработанная(ые) в соответствии с настоящим Положением, являются собственностью МАОУ СОШ №8 г.Туймазы.

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4, в 2-х экземплярах: один экземпляр сдается заместителю директора, курирующему направление/структурное подразделение, или иному лицу, имеющему соответствующие полномочия, второй остается у педагога.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

• текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта составляет 12–14 пт, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст;

• титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- полное наименование общеобразовательного учреждения по Уставу;

– гриф "рассмотрено/принято", "согласовано", "утверждено";

– название рабочей программы (предмет, и т. п.);

– адресность (уровень образования, классы);

- срок реализации программы;

– ссылка на примерную или авторскую программу, на основе которой разработана данная рабочая программа учителя по предмету, курсу

– сведения об авторе (Ф. И. О., должность);

– год составления рабочей программы;

5.3. Рабочая программа и календарно-тематическое планирование к ней является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в кабинете заместителя директора, курирующего направление.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
с углубленным изучением отдельных предметов №8 г.Туймазы
муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан**

Программа рассмотрена
на заседании ШМО
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

Согласовано:
зам.директора по УВР
_____/Ф.И.О./
«__» _____ 20__ г.

Утверждаю:
директор школы
_____/Ф.И.О./
Приказ № _____
от «__» _____ 20__ г.
М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по учебному предмету

ЛИТЕРАТУРНОЕ ЧТЕНИЕ

НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ, БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ

4 класс

Срок реализации программы – 20__-20__ учебный год

(Составлена на основе авторской рабочей программы для 4 классов общеобразовательных учреждений: Основы мировых религиозных культур и светской этики, разработанной авторами Шапошниковой Т.Д., Савченко К.В. М.: Дрофа, 2012 в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования)

Составитель программы:
учитель начальных классов
/ФИО учителя полностью/

20__ год