

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №8
г.Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан

ПРИНЯТО

Управляющим Советом
МАОУ СОШ №8 г. Туймазы
Протокол № 2 от 06.02 2020 г.

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
Протокол № 4 от 06.02 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №8 г. Туймазы
/Соболева Т.П./
Приказ № 36 от 06.02 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ознакомления
с документами МАОУ СОШ №8 г. Туймазы,
в том числе поступающих в нее лиц

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке ознакомления с документами образовательного учреждения, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами МАОУ СОШ №8 г.Туймазы.
2. В соответствии с п. 4 ч.3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимся предоставляются академические права на ознакомление:
 - со свидетельством о государственной регистрации,
 - с уставом,
 - с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
 - со свидетельством о государственной аккредитации,
 - с учебной документацией,
 - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении.
3. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанностями учащихся.
4. В соответствии с номенклатурой дел МАОУ СОШ №8 г.Туймазы первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, хранятся в канцелярии школы (01. Канцелярия) и в кабинете заместителей директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе (02. Учебно-воспитательная работа).
5. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, вывешиваются в помещении школы в общедоступном месте на информационных стендах.
6. Копии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, хранятся в канцелярии школы.
7. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательного учреждения, учебно-программная документация и другие документы,

регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте МАОУ СОШ №8 г.Туймазы.

8. Ознакомление с документами общеобразовательного учреждения, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение в МАОУ СОШ №8 г.Туймазы. Факт ознакомления с документами образовательного учреждения родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и учащиеся после получения основного общего образования отражают в заявлении о приёме на обучение под подпись.

9. При приёме на работу в образовательное учреждение работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательное учреждение на работу, с документами ОУ должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

10. Факт ознакомления с документами ОУ участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтверждён (отражён в журнале учета проведения воспитательных мероприятий, протоколах педагогических советов, родительских собраний и др.)