

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 8
г. Туймазы Муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан

ПРИНЯТО
Управляющим Советом
МАОУ СОШ №8 г.Туймазы
Протокол № 3 от 05.02.2020г.

РАССМОТРЕНО
Педагогическим Советом
Протокол № 4 от 14.01.20 г.

РАССМОТРЕНО
Общешкольным родительским комитетом
Протокол № 2 от 05.02.2020г.

РАССМОТРЕНО
Советом учащихся
Протокол № 9 от 20.01.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №8 г.Туймазы
Соболева Т.П.
Приказ № 36 от 05.02.2020г.



Положение

о порядке сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения педагогическими работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и определяет:

- а) порядок сообщения педагогическими работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- б) перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях;
- в) порядок регистрации этих уведомлений и организацию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2. Под конфликтом интересов в настоящем понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) педагогического работника, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) педагогическим работником, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Педагогический работник обязан в письменной форме уведомить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, своего непосредственного руководителя или представителя нанимателя (работодателя) (далее - работодатель).

5. При нахождении педагогического работника в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы, при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан уведомить об этом с помощью любых доступных средств связи своего непосредственного руководителя или работодателя и (или) специалиста (лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений), а по прибытии к месту прохождения муниципальной службы - оформить уведомление.

6. Невыполнение педагогическим работником обязанности, предусмотренной пунктом 4 Положения, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Информирование педагогическим работником своего непосредственного руководителя или работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется путем составления этим муниципальным служащим письменного уведомления согласно Приложению к настоящему Положению.

8. Уведомление должно содержать сведения:

1) о педагогическом работнике, составившем уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность);

2) обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности;

3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

4) предлагаемые меры предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Уведомление подписывается педагогическим работником с указанием даты составления уведомления.

9. Уведомление подается педагогическим работником или непосредственным руководителем специалисту (лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений) администрации МАОУ СОШ № 8 г. Туймазы, либо направляется почтовым отправлением (в том числе заказным) в адрес работодателя и подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В журнале регистрации уведомлений указывается регистрационный номер, который присваивается уведомлению в момент его регистрации, дата регистрации уведомления, а также сведения о муниципальном служащем, составившем уведомление. Нумерация ведется в пределах календарного года, исходя из даты регистрации. Регистрационный номер, дата регистрации уведомления указываются также на первой странице текста уведомления. Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего подлежит уничтожению.

Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается муниципальному служащему, составившему уведомление, по его требованию.

10. Специалист (лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений) администрации МАОУ СОШ № 8 г. Туймазы передает работодателю поступившие уведомления в день их регистрации.

11. Для дополнительного выяснения обстоятельств, содержащихся в уведомлении, по решению работодателя может проводиться проверка специалистом (лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений) администрации МАОУ СОШ № 8 г. Туймазы.

Педагогический работник, направивший уведомление, в ходе проведения проверки имеет право:

1) давать устные и письменные объяснения, представлять заявления и иные документы;

2) ознакомиться по окончании проверки с материалами проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

12. Работодатель направляет уведомление (и результаты проверки, в случае ее проведения) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению педагогических работников, замещающих должности административной работы в администрации МАОУ СОШ № 8 г. Туймазы и урегулированию конфликта интересов, и с учетом решения комиссии, принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

ПРИЛОЖЕНИЕ.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению

о порядке сообщения лицами, педагогическими работниками
о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Руководителю

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. педагогического работника)

_____ (наименование должности

с указанием подразделения органа)

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

3. Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по противодействию коррупции при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г.

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

13. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения педагогического работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является педагогический работник, осуществляются путем отвода или самоотвода педагогического работника в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14. Специалист (лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений) обеспечивает информирование о принятом работодателем решении лицо, представившее уведомление, в течение двух рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

15. Непринятие педагогическим работником, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.