


ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
МАОУ СОШ №8 г.Туймазы
Протокол № 2 от 06.02-2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №8 г.Туймазы
 /Соболева Г.П./
Приказ № 36 от 06.02 2020 г.



РАССМОТРЕНО

Общешкольным родительским комитетом
Протокол № 3 от 06.02 2020 г

РАССМОТРЕНО

Советом учащихся
МАОУ СОШ №8 г.Туймазы
Протокол № 3 от 06.02.2020 г

ПОРЯДОК

**учета мнения Совета учащихся, Общешкольного родительского комитета
при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся,
а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося**

1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся МАОУ СОШ №8 г. Туймазы (далее – ОУ), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося учитывается мнение Совета учащихся, Общешкольного родительского комитета ОУ.
2. Руководитель ОУ перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся, направляет проект данного акта на рассмотрение в Совет учащихся.
3. Совет учащихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта рассматривает и принимает решение. Протокол заседания о рассмотрении направляется руководителю ОУ.
4. В случае если Совет учащихся высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель ОУ имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.
5. В случае несогласия Совета учащихся с проектом локального нормативного акта, либо внесения предложения по его совершенствованию, которые руководитель ОУ учитывать не планирует, руководитель ОУ в течение трех дней после обсуждения проводит дополнительные консультации с Советом учащихся в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель ОУ имеет право принять локальный нормативный акт.
6. Руководитель ОУ при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося направляет в Совет учащихся проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.
7. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения учащегося, на основании которого руководитель ОУ пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса

объяснения у учащегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

8. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены руководителем ОУ в Совет учащихся не позднее, чем 2 недели с момента обнаружения дисциплинарного проступка. Учитывается, что мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, каникул, отпуска учащегося, а также времени, необходимого на учет мнения Совета учащихся, Общешкольного родительского комитета, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю ОУ мотивированного мнения указанных советов в письменной форме, оформленное протоколом.

9. Совет учащихся в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет руководителю ОУ свое мотивированное мнение в письменной форме, оформленное протоколом.

10. В случае если Совет учащихся выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель ОУ принимает решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности.

11. В случае если Совет учащихся выразил несогласие с предполагаемым решением руководителя ОУ, он в течение трех учебных дней проводит с руководителем дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При недостижении согласия по результатам консультаций руководитель до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета учащихся имеет право принять решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано учащимся в установленном законом порядке.

12. Руководитель ОУ имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности учащегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета учащихся, оформленного протоколом. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.