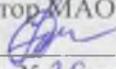


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №8
г.Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан

ПРИНЯТО
Управляющим Советом
МАОУ СОШ №8 г.Туймазы
Протокол № 2 от 06.02, 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №8 г.Туймазы
 /Соболева Г.П./
Приказ № 36 от 06.02. 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете МАОУ СОШ №8 г.Туймазы

I. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет МАОУ СОШ №8 г.Туймазы (далее – ОУ) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции ОУ.
- 1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, РБ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами ОУ.
- 1.3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
- 1.4. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом ОУ.
- 1.5. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

II. Структура и численность Управляющего совета

- 2.1. Управляющий совет ОУ состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:
 - представители родителей (законных представителей) учащихся;
 - работники Учреждения (в т. ч. руководитель ОУ);
 - учащиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
 - представитель учредителя;
 - кооптированные члены.
- 2.2. Общая численность управляющего совета определяется Уставом ОУ.
- 2.3. Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов управляющего совета.
- 2.4. Количество членов управляющего совета из числа работников ОУ не может превышать 1/3 общего числа членов управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками ОУ. Руководитель ОУ в обязательном порядке входит в состав управляющего совета.
- 2.5. Представители учащихся избираются Советом учащихся.
- 2.6. Представитель учредителя в управляющий совет ОУ назначается учредителем Учреждения.

III. Порядок формирования Управляющего совета

- 3.1. Управляющий совет ОУ создается с использованием процедур выдвижения кандидатур на заседаниях коллегиальных органов: общего собрания работников, Совета учащихся, Общешкольного родительского комитета.

3.2. Избранными в управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц.

3.3. Выдвижение кандидатуры в Управляющий совет оформляется протоколом.

3.4. Все работники ОУ, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов управляющего совета.

3.5. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом ОУ, в состав управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

IV. Компетенция Управляющего совета

4.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.2. При определении компетенции управляющего совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

-определение основных направлений развития ОУ;

-участие в разработке основных образовательных программ ОУ;

-создание условий для эффективного функционирования образовательной среды ОУ;

-содействие созданию в ОУ оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме;

-финансово-экономическое содействие работе ОУ за счет рационального использования выделяемых ОУ бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

-обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств; достижение высоких показателей качества образования;

-создание условий для творческого и духовно-нравственного развития учащихся, внеурочной деятельности;

-укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав учащихся;

-создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех учащихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Управляющий совет ОУ выполняет следующие функции:

4.3.1. Утверждает программу, основные направления и приоритеты развития ОУ.

4.3.2. Участвует в разработке и утверждает локальные акты ОУ, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников, иные локальные акты ОУ.

4.3.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников ОУ.

4.3.4. Обеспечивает участие представителей общественности:

-в осуществлении образовательного процесса;

-проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;

-государственной итоговой аттестации выпускников, в т. ч. в форме Единого государственного экзамена;

-лицензировании ОУ;

-деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий.

-самообследовании ОУ.

4.4. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад руководителя ОУ, отчет о результатах самообследования.

4.5. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

4.6. Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

4.7. Согласовывает:

-основные общеобразовательные программы Учреждения;

-годовой календарный учебный график;

-предложения учредителю по государственному (муниципальному) заданию ОУ и проект плана финансово-хозяйственной деятельности;

-правила внутреннего распорядка учащихся и работников ОУ;

-введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных педагогическим советом.

4.8. Принимает решение о проведении, а также проводит:

-общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;

-общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;

-общественную экспертизу общеобразовательных программ.

4.9. Принимает решение:

-о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся и педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

-об исключении учащегося из ОУ (по представлению педагогического совета) в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

-о мерах социальной поддержки учащихся и работников ОУ, участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные акты ОУ.

4.10. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОУ и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных ОУ от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

4.11. Согласует перечень выбранных ОУ учебников из федерального перечня учебников.

4.12. Дает согласие на сдачу в аренду имущества ОУ.

4.13. Разрабатывает и согласовывает положение о порядке оказания ОУ дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг, расчёт стоимости образовательной услуги.

4.14. Вносит руководителю ОУ рекомендации в части:

-материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ОУ в пределах имеющихся средств;

-создания в ОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;

-организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

-организации мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;

-организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;

-социальной поддержки учащихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;

-совершенствования воспитательной работы в ОУ, организации спортивной и досуговой деятельности.

4.15. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав ОУ организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном Уставом.

4.16. Ходатайствует перед руководителем ОУ о расторжении трудового договора с работниками ОУ (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

4.17. Заслушивает отчет руководителя ОУ по итогам учебного и финансового года.

В случае неудовлетворительной оценки работы руководителя направляет учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

4.18. Решения, принятые управляющим советом по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем ОУ, который обеспечивает их выполнение работниками ОУ. По вопросам, не отнесенным Уставом к компетенции управляющего совета, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

V. Порядок организации деятельности совета

5.1. Управляющий совет возглавляет председатель из числа родителей (законных представителей) учащихся, входящих в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов.

На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава управляющего совета, которое созывается представителем учредителя ОУ не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами ОУ.

5.3. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию руководителя ОУ;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава управляющего совета.

5.4. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя ОУ необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.5. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

5.6. В случае, когда количество членов управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом ОУ, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.7. Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

В случае если учащийся выбывает из ОУ, полномочия члена управляющего совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении руководителя ОУ или работника ОУ, избранного членом совета;
- в связи с окончанием действия или отчислением (переводом) учащегося, избранного членом совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащегося;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.8. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.9. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

5.10. Заседания управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства ОУ в качестве локальных правовых актов.

5.11. В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель ОУ вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

5.12. Члены управляющего совета несут ответственность за принятые управляющим советом решения в пределах определенной Уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ, РБ.