



ПРИНЯТО

Управляющим Советом  
МАОУ СОШ №8 г.Туймазы  
Протокол № 2 от 06.02 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №8 г.Туймазы  
/Соболева Т.П./  
Приказ № 36 от 06.02 2020 г.

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива  
МАОУ СОШ №8 г.Туймазы  
Протокол № 3 от 04.02 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
МАОУ СОШ №8 г.Туймазы  
« 3 » 04.02 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общем собрании (конференции) работников МАОУ СОШ № 8 г.Туймазы

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МАОУ СОШ № 8 г.Туймазы (далее – ОУ) и регламентирует деятельность общего собрания (конференции), являющейся одним из коллегиальных органов управления ОУ.
- 1.2. В своей деятельности общее собрание (конференция) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, РБ, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим Положением.
- 1.3. Целью деятельности общего собрания (конференции) является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами ОУ.
- 1.4. Общее собрание (конференция) работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОУ.

#### 2. Задачи Общего собрания (конференции)

- 2.1. Деятельность Общего собрания (конференции) направлена на решение следующих задач:
  - организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ОУ на высоком качественном уровне;
  - определение перспективных направлений функционирования и развития ОУ;
  - привлечение общественности к решению вопросов развития ОУ;
  - создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
  - решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ОУ;
  - решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОУ;
  - помощь администрации в разработке локальных актов ОУ;
  - разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОУ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ОУ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ОУ;
- внесение предложений о поощрении работников ОУ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания (конференции)**

3.1. В компетенцию Общего собрания (конференции) входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества ОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ОУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов ОУ в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ОУ;
- заслушивание публичного доклада руководителя ОУ, его обсуждение;
- принятие локальных актов ОУ согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка ОУ; Кодекс профессиональной этики педагогических работников ОУ;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

### **4. Организация деятельности Общего собрания (конференции)**

4.1. В состав общего собрания (конференции) входят все работники ОУ.

4.2. На заседания общего собрания (конференции) могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на общее собрание (конференцию), пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство общим собранием (конференцией) осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель ОУ. Ведение протоколов общего собрания (конференции) осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Конференции сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего собрания (конференции) выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель общего собрания (конференции):

- организует деятельность общего собрания (конференции);
- информирует членов общего собрания (конференции) о предстоящем заседании не менее чем за 1 неделю;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание (конференция) собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание (конференция) считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ОУ.

4.7. Решения общего собрания (конференции) принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения общего собрания (конференции):

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;

после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем ОУ становятся обязательными для исполнения;

-доводятся до всего трудового коллектива ОУ не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

## **5. Ответственность Общего собрания (конференции)**

5.1. Общее собрание (конференция) несет ответственность:

-за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач; соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Республики Башкортостан, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОУ.

-за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания (конференции)**

6.1. Заседания общего собрания (конференции) оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

-дата проведения;

-количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

-приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня;

-выступающие лица;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания (конференции).

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОУ.

6.2. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием (конференцией) и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании (конференции) трудового коллектива в установленном порядке.