Приложение 1
приказ №235 от 01.09 2022 г.

План мероприятий (дорожная карта)
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №8 г.Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан в 2022-2023 учебном году году»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
I. Анализ проведения ГИА - 2022			
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году в МАОУ СОШ №8	июль-август 2022 года	Николаева И.П.
2.	Подготовка общей информации и таблиц с анализом результатов ГИА-9 и ГИА-11 по всем предметам в для включения отчет о результатах самообследования МАОУ СОШ №8 г.Туймазы за 2021-2022 учебный год		
3.	Проведение мероприятий (педагогически совет, родительские собрания в 9-11-х классах, линейки учащихся 9-11-х классов) по вопросам итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач	август- сентябрь	Николаева И.П.
I I. Нормативно правовое обеспечение			
1.	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства образования Республики Башкортостан, приказами Управления образования Администрации МР ТР	до января 2023	Николаева И.П.
2.	Разработка, согласование и утверждение плана («дорожной карты») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ №8 в 2022-2023 учебном году	сентябрь	Николаева И.П.
3.	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11	сентябрь-декабрь	Николаева И.П.
III. Организационное сопровождение ГИА			
1.	**Сбор сведений о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2020 году и лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9**		
1.	Участие в проведении организованных совещаний, вебинаров, тренировочных мероприятий с ответственными лицами муниципального уровня по вопросам проведения ГИА	октябрь 2022– июль 2023 г.г.	Соболева Т.П., Николаева И.П.

2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА -11 в 2020 году, сбор предварительной информации об экзаменах по выбору	сентябрь	Николаева И.П. классные руководители
3.	Приём заявлений от выпускников 9-х, 11-х классов на выбор учебных предметов для сдачи экзаменов		Николаева И.П.
2.	**Формирование РИС ГИА в 2023 году**		
3.1	Назначение лиц, ответственных за подготовку сведений для внесения в РИС и передачу информации, обработку информации, содержащейся в РИС ГИА	октябрь	Соболева Т.П.
3.2	Внесение сведений в РИС ГИА в соответствии с правилами формирования и ведения ФИС ГИА	в течение года	Халиуллина А.М. классные руководители 9-11-х классов
3.	**Участие в организации и проведении ГИА-23**		
3.1	Предоставление информации для формирования списочных составов лиц, привлекаемых к ГИА -9, ГИА-11	в соответствии с ФГБУ « ФТЦ»	Николаева И.П.
3.2	**Организация и проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 в 2023 году**	в соответствии с нормативными документами	Николаева И.П.
3.2.1	Изучение информационно-разъяснительных писем об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в ОУ	октябрь-ноябрь	ШМО учителей русского языка
3.2.2	Проведение пробного сочинения (изложения)	ноябрь	учителя русского языка
3.2.3	Проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленным порядком его проведения	декабрь	Николаева И.П.
3.2.4	Проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки	по необходимости	Николаева И.П.
3.2.5	Подготовка аналитических материалов по промежуточным итогам и окончательным результатам проведения ИС(И)	декабрь 2022 г., январь, март, июнь 2023	ШМО учителей русского языка и литературы
3.3	**Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС РЯ) как допуска к ГИА-9 в 2023 году**	в соответствии с нормативными документами	Николаева И.П.
3.3.1	Изучение информационно-разъяснительных писем об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку	январь 2023	ШМО учителей русского языка
3.3.2	Проведение пробного итогового собеседования	январь 2023	Николаева И.П.
3.3.3	Проведение итогового собеседования в соответствии с установленным порядком его проведения	февраль 2023	Николаева И.П.
3.3.4.	Проведение итогового собеседования в в дополнительные сроки	по необходимости	Николаева И.П.
3.3.5.	Подготовка аналитических материалов по промежуточным итогам и окончательным результатам проведения итогового собеседования	январь, февраль, март, июнь 2023	ШМО учителей русского языка и литературы
4.	**Организация тренировочных мероприятий в рамках подготовки к ГИА**		

4.1.	Проведение тренировочных работ по всем предметам ЕГЭ, ОГЭ в 9-х, 11-х классах	1 этап – октябрь 2 этап – январь 3 этап – апрель	Нугуманова Г.Ф. учителя - предметники
4.1.2.	Проведение круглых столов по итогам пробных экзаменов, анализ деятельности учителей – предметников по подготовке к ГИА по результатам пробных экзаменов	ноябрь-апрель	Соболева Т.П., Нугуманова Г.Ф., Николаева И.П.
4.1.3.	Проведение совета профилактики, индивидуальных бесед с учащимися и их родителями по итогам пробных экзаменов	по необходимости	Администрация, классные руководители
4.2.	Участие в апробации технологии «Печать КИМ в ППЭ»	в сроки, установленные ФЦТ	Николаева И.П.
4.3.	Участие в апробации проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»)	В сроки, установленные ФЦТ	Николаева И.П. Курамшина Г.Я.
4.2	Создание условий для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ):	в течение всего периода	Администрация
4.2.1	Оформление документов, подтверждающих статус обучающихся данной категории	октябрь - январь	Николаева И.П., Литвинова Г.Ф. классные руководители
4.2.2	Проведение тренировочных работ в формате ГВЭ	по графику	учителя-предметники
4.2.3.	Оказание дополнительной помощи и проведение консультаций для обучающихся с ОВЗ при подготовке к ГИА	по запросу	учителя - предметники
5.	**Организация работы педагога-психолога в рамках подготовки к ГИА**		
5.1.	Проведение классных часов на тему « Как противостоять стрессу?», «Как справиться с нехваткой времени?»	февраль - апрель	Литвинова Г.Ф.
5.2	Индивидуальные консультации обучающихся и родителей	по запросу	Литвинова Г.Ф.
5.3	Сопровождение слабомотивированных выпускников	в течение всего периода	Литвинова Г.Ф. классные руководители
6.	**Организация общественного наблюдения в период проведения ГИА-9**		
7.	**Организация общественного наблюдения в период проведения ГИА-9**		
7.1	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей	февраль	Николаева И.П.
7.2	Информирование аккредитованных общественных наблюдателей об установленных порядках проведения ГИА-9, об их правах и обязанностях, графике проведения ОГЭ	май	Николаева И.П.
7.	**Организация выхода обучающихся на ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ**	май	Николаева И.П. сопровождающие
IV. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			

1	Организация работы ШМО педагогических работников по совершенствованию преподавания учебных предметов и оценке качества обучения в школе	По графику ШМО	администрация, руководители ШМО
2	Участие в круглых столах, мастер-классах, онлайн обучающих мероприятиях для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11, организуемых и проводимых Управлением образования	сентябрь- апрель	Николаева И.П. Шишкова Л.Ю., учителя-предметники
3.	Участие учителей – предметников в подготовке и проведении муниципальных онлайн- консультаций для выпускников школ города и района	в течение всего периода	руководители ШМО
4.	Участие обучающихся в онлайн- консультациях с представителями РПК по всем учебным предметам в рамках подготовки к ГИА		
5.	Проведение тренировочных работ по подготовке к государственной итоговой аттестации за курс основного общего и среднего общего образования	октябрь - апрель	Нугуманова Г.Ф. руководители ШМО
6.	Прохождение курсов повешения квалификации по учебным предметам, по которым проводится ГИА	в течение учебного года	учителя-предметники
8.	Участие в ВПР по русскому языку и математике, а также по предметам, выносимым на ГИА - 9, ГИА - 11	по отдельному графику	Николаева И.П.
9.	Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими и часто болеющими учащимися	в течение года	учителя-предметники
V. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):		
	проведение родительских собраний	в течение года	Николаева И.П..
	проведение линеек для выпускников		
2	Ведение разделов «ЕГЭ» и «ОГЭ» на официальном сайте школы	в течение всего периода	Ефремова Е.В.
3	Участие в районных и городских родительских собраниях, организованных специалистами Управления образования Администрации МР ТР	По отдельному графику	Николаева И.П., классные руководители выпускных классов
4	Освещение вопросов ГИА на оперативных совещаниях педагогических работников и заседаниях педагогического совета	в течение года	Николаева И.П.
5	Участие во всесоюзной акции «ЕГЭ для родителей»	февраль	Николаева И.П.
6	Оформление информационного стенда по процедуре проведения ГИА в 2023 году	в течение года	Николаева И.П.
7	Индивидуальное консультирование родителей и их информирование по вопросам ГИА	в течение года	Николаева И.П., учителя –предметники, Литвинова Г.Ф., педагог-психолог
VI. Контроль за организацией и проведением ГИА			

1	Проведение мониторинга сайта по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Николаева И.П.
2	Анализ текущей и промежуточной аттестации обучающихся выпускных классов	в течение года	администрация
3	Заслушивание информации о ходе подготовки к ГИА-23 на совещании при директоре	в течение всего периода	Соболева Т.П.
4	Проверка готовности ППЭ к проведению ГИА-9	за две недели и за 1 день до проведения экзамена	Николаева И.П., руководитель ППЭ Соболева Т.П., директор школы Искужина А.Р., член ГЭК